

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
детского сада №17 муниципального образования «Город Донецк»  
(МБДОУ детский сад №17 г. Донецка)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Заведующий МБДОУ детского сада  
№17 г. Донецка

МБДОУ детского сада №17  
г.Донецка

Верикова А.А.  
14.11.2019 г.

(протокол от 14.11.2019 № 2)



## **Положение о порядке и условиях прохождения работниками профессиональной подготовки или получения дополнительного профессионального образования**

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДОУ является улучшение и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

### **3. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года, в случае обучения навыкам оказания первой медицинской помощи - 1 раз в 1 год.

г. Донецк, 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
детского сада №17 муниципального образования «Город Донецк»  
(МБДОУ детский сад №17 г. Донецка)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Заведующий МБДОУ детского сада  
№17 г. Донецка

МБДОУ детского сада №17  
г.Донецка

\_\_\_\_\_ Вершкова А.А.  
14.11.2019 г.

(протокол от 14.11.2019 № 2)

**Положение о порядке и условиях прохождения  
работниками профессиональной подготовки или  
получения дополнительного профессионального  
образования**

г. Донецк, 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических работников (далее – работников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 муниципального образования «Город Донецк» (далее – ДООУ).

1.2. Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДООУ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

## **3. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников ДООУ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Дополнительное профессиональное образование работников ДООУ осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года, в случае обучения навыкам оказания первой медицинской помощи не реже 1 раза в год.

3.2.1. Курсовая подготовка – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности. Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей). Общий минимум для программы КП составляет 16 часов.

3.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Общий минимум для программы профессиональной переподготовки 250 часов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование работников ДООУ – повышение квалификации (1 раз в 3 года), обучение навыкам оказания первой медицинской помощи (1 раза в год) - производится за счет средств бюджета ДООУ. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

4.2. Организация дополнительного профессионального образования работников ДООУ включает в себя: – ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы ДООУ; – помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования; – взаимодействие администрации ДООУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.3. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях: – временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); – отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации; – появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДООУ.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить: – рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей; – срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ДОУ; – инициатива самого работника; – соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы ДОУ.

4.5. Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем ДОУ на основании: – заявления работника; – представления заведующего, курирующего повышение квалификации педагогических работников; – решения педагогического совета ДОУ.

4.6. В списки на повышение квалификации не включаются: – работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре; – работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, за счет средств бюджета ДОУ менее двух лет назад.

4.7. Руководитель ДОУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

## **5. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

5.2. За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГРАФИКА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации ДОУ.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы ДОУ за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109820

Владелец Вершкова Анна Адольфовна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023