

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№17 муниципального образования «Город Донецк»
(МБДОУ детский сад №17 г.Донецка)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №17 г.Донецка
Протокол №4 от 29.06.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским
садом №17 г.Донецка
А.А.Вершкова
Приказ №33 от 29.06.2020.

Принято с учетом мнения
Совета родителей

Протокол от 26.06.2020 № 2

Правила приёма обучающихся

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №17
муниципального образования
«Город Донецк»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ детский сад №17 г.Донецка (далее – *правила*) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

- Уставом МБДОУ детского сада №17 г.Донецка (далее – *детский сад*).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – *ребенок, дети*) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – *закрепленная территория*). Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт муниципального образования о закреплении детского сада за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием в детский сад осуществляется по направлению муниципального учреждения отдела образования города Донецка Ростовской области, а также по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

*Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

2.4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ ПМПК (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Медицинское заключение (справка).

*Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

*Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

2.7. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководителем детским садом издается приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109820

Владелец Вершкова Анна Адольфовна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023